

## Wohnungsübergabeprotokoll

### Anlass der Besichtigung:

- Kauf     Miete  
 Einzug     Auszug     Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Daten

Adresse des Objekts: \_\_\_\_\_

Mieter/Käufer: \_\_\_\_\_

Vermieter: \_\_\_\_\_

Letzte Renovierung des Mietobjekts am: \_\_\_\_\_

Renoviert wurden: \_\_\_\_\_

Die Übergabe fand am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr statt.

### Zählerstände

| Zählerart        | Zählernummer | Zählerstand |
|------------------|--------------|-------------|
| <b>Strom</b>     |              |             |
| <b>Gas</b>       |              |             |
| <b>Wasser</b>    |              |             |
| <b>Heizung 1</b> |              |             |
| <b>Heizung 2</b> |              |             |

## Wohnungsübergabeprotokoll

| Zählerart | Zählernummer | Zählerstand |
|-----------|--------------|-------------|
| Heizung 3 |              |             |
| Heizung 4 |              |             |
| Heizung 5 |              |             |
| Heizung 6 |              |             |
| Heizung 7 |              |             |
| Heizung 8 |              |             |

### Anzahl der Schlüssel

Hausschlüssel: \_\_\_\_\_ Wohnungsschlüssel: \_\_\_\_\_

Kellerschlüssel: \_\_\_\_\_ Garagenschlüssel: \_\_\_\_\_

Briefkasten: \_\_\_\_\_ Sonstige: \_\_\_\_\_

Es fehlen: \_\_\_\_\_

### Mängelliste

Bei der Übergabe wurden Mängel festgestellt:  keine  
 laut Mängelliste





## Wohnungsübergabeprotokoll

Zeugen

| Name / Anschrift | Unterschrift |
|------------------|--------------|
|                  |              |
|                  |              |
|                  |              |
|                  |              |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter



## Wohnungsübergabeprotokoll

### Checkliste fürs Übergabeprotokoll

- Zählerstände wenn möglich auch fotografisch festhalten
- Einbauten und Mängel für jeden Raum protokollieren/fotografieren
- Funktionszustände aller Geräte und Anschlüsse prüfen
- Zustand von Fenstern, Türen und Schlössern prüfen
- Zustand von Tapeten und Anstrichen prüfen
- Bodenbeläge genau untersuchen
- Schimmelbildung? Geruch weist auf unsichtbaren Schimmel hin
- Evtl. Übernahme der Einbauten klären
- Werden verbleibende Möbel vom Vormieter entsorgt?
- Bei festgestellten Mängeln Frist für die Reparatur vereinbaren
- Sind noch Schlüssel nachzureichen? Ggf. unter Notizen dokumentieren
- Bestehende Versicherungen unter Notizen festhalten
- Bei Kauf: Welche Leistungen müssen wann bezahlt werden?